

Принято:
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 01.09.2024 г.



Положение о внутренней системе оценки качества образования в МАДОУ № 24

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в МАДОУ № 24 (далее по тексту –Положение) разработано для муниципального автономным дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24» (далее по тексту –ДОО).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- ✓ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- ✓ Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- ✓ Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013г. № 1155 «Об учреждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- ✓ Закон Красноярского края «Об образовании в Красноярском крае» от 26.06.2014 № 6-2519 (с изменениями на 24 декабря 2020 года);
- ✓ Постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования» (с изменениями от 29.12.2020);
- ✓ Муниципальная концепция управления качеством дошкольного образования в городе Красноярске (утверждённая приказом главного управления образования администрации города Красноярска от 07.06.2022 № 283/п «Об утверждении муниципальной концепции управления качеством дошкольного образования в городе Красноярске»);
- ✓ Муниципальная концепция системы управления качеством образования в городе Красноярске и Положение о методах сбора и обработки информации по показателям управления качеством образования в г. Красноярске, утверждённые приказом главного управления образования администрации города Красноярска от 29.11.2022 № 567 а/п «Об утверждении концепции и положения».

1.3. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, принципы и требования к внутренней системе оценки качества образования (далее - ВСОКО); содержание и инструментарий; методы сбора и обработки

информации; порядок проведения внутренней оценки качества дошкольного образования; описание организационной и функциональной структуры ВСОКО и общественного участия в оценке и контроле качества образования; ответственность и делопроизводство ВСОКО.

1.4. В настоящем положении используются следующие термины:

- ✓ *Качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы (п. 29 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- ✓ *Оценка качества образования* – процесс выявления степени соответствия измеряемых результатов и условий их обеспечения системе требований к качеству образования, зафиксированной в нормативных документах.
- ✓ *Управление качеством образования* – процесс проектирования (постановки целей образования и определения путей их достижения); организация образовательной деятельности и мотивация ее участников; контроль как процесс выявления отклонений от целей и мониторинг как система отслеживания изменений в развитии; регулирование и анализ результатов.
- ✓ *Механизмы управления качеством образования* – последовательность действий по определенному направлению, включающая компоненты управленческого цикла: обоснование целей, выбор показателей и методов сбора информации, мониторинг, анализ и рекомендации, принятые меры и управленческие решения.
- ✓ *Внутренняя система оценки качества образования* - разработанная в ДОО и реализуемая различными субъектами государственно-общественного управления ДОО, которым делегированы отдельные полномочия по внутренней оценке качества дошкольного образования, совокупность мероприятий и процедур, обеспечивающих на нормативной и концептуально методологической основе сбор, обработку и анализ информации о реализации дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО.
- ✓ *Показатель* – интегральный признак, на основании которого производится экспертная оценка объекта.
- ✓ *Индикатор* – инструмент, отражающий качественное состояние и тенденции изменения какого-либо объекта экспертизы.

- ✓ Мониторинг качества – долгосрочное наблюдение за управляемым объектом контроля с целью определения количественно-качественных изменений и анализа факторов, влияющих на изменения этого объекта.

1.5 ВСОКО используется для управления качеством образования в ДОО и включает субъекты оценочной деятельности, оценочные процедуры, контрольно-измерительные материалы, аналитические документы для внутреннего использования, информационно-аналитические продукты для трансляции в публичных источниках. ВСОКО является частью муниципальной, региональной и федеральной системы оценки качества образования, что позволяет сравнивать полученные результаты ДОО с результатами иных образовательных организаций.

1.6. Положение распространяется на всех административных и педагогических работников ДОО.

1.7. Настоящее Положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом ДОО, утверждаются приказом заведующего ДОО.

1.8. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения.

2. Цель, задачи ВСОКО.

2.1. Цель ВСОКО – оценка качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО с использованием инструментария МКДО, в т.ч. по 9 компонентам образовательной среды ДОО и приоритетным направлениям развития муниципальной системы дошкольного образования г. Красноярска:

1. Качества образовательных ориентиров.
2. Качества образовательных программ дошкольного образования.
3. Качества содержания образовательной деятельности в ДОО (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие).
4. Качества образовательного процесса.
5. Качества образовательных условий в ДОО (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия).
6. Качества взаимодействия с семьёй (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворенность семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье).
7. Качества по обеспечению здоровья, безопасности и качеству услуг по присмотру и уходу.
8. Качества дошкольного образования для детей с ОВЗ.
9. Качества управления в ДОО.
10. Развитие начал технического образования детей дошкольного возраста.
11. Индивидуализация образовательного процесса в дошкольной образовательной организации.
12. Актуализация воспитательного потенциала в системе дошкольного образования.

13. Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Задачи ВСОКО:

- обеспечить сбор, обработку, хранение существенной, разносторонней и комплексной информации о состоянии и динамике показателей качества дошкольного образования в ДОО;
- провести качественный и количественный анализ данных, оценку качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу по объектам ВСОКО в разрезе показателей мониторинга качества дошкольного образования (далее МКДО);
- выявить причины актуального состояния и возможные риски при обеспечении требуемого ФГОС ДО качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО;
- информировать заинтересованных лиц о результатах ВСОКО и качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Оценка и управление качеством дошкольного образования в рамках ВСОКО.

2.3.1. Цели и задачи оценки и управления качеством дошкольного образования определены с учетом целевых ориентиров и задач, описанных в «Системе мониторинга качества дошкольного образования» региональной Концепции управления качеством образования в Красноярском крае.

2.3.2. Необходимость постановки целей, указанных в пункте 2.3.3. настоящего Положения, обусловлена:

- стратегической целью вхождения Российской Федерации в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования;
- необходимостью повышения качества образовательной среды ДОО за счет устранения дефицитов, выявляемых в ходе анализа результатов внутреннего мониторинга «Оценки результативности и качества образовательного процесса и условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования» (далее – мониторинг);
- необходимостью развития внутренней системы дошкольного образования, усилением результативности функционирования образовательной системы за счет совершенствования преемственных управленческих механизмов, обеспечивающих устойчивое развитие качества дошкольного образования с учетом федеральных, региональных и муниципальных особенностей.

2.3.3 Цели оценки и управления качеством дошкольного образования в рамках ВСОКО ДО заключаются:

- в создании условий для формирования единой содержательной основы на уровне ДОУ для осуществления оценки качества, в том числе качества образовательных программ, содержания образовательной деятельности, образовательных условий, реализации адаптированных основных образовательных

программ, взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечения здоровья, безопасности, присмотра и ухода, управления качеством дошкольного образования;

□ в создании условий, обеспечивающих на основе результатов оценки качества, в том числе качества образовательных программ, содержания образовательной деятельности, образовательных условий, реализации адаптированных основных образовательных программ, взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечения здоровья, безопасности, присмотра и ухода, управления качеством дошкольного образования повышения их качества на уровне ДОО;

□ в создании условий для совершенствования механизмов управления качеством образовательных программ, содержания образовательной деятельности, образовательных условий, реализации адаптированных основных образовательных программ, взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечения здоровья, безопасности, присмотра и ухода, управления качеством дошкольного образования за счет использования объективной и достоверной информации о текущем состоянии их развития в ДОО;

□ в обеспечении информационной открытости и прозрачности ключевых аспектов качества дошкольного образования для всех заинтересованных участников образовательных отношений, в том числе родителей (законных представителей обучающихся), представителей педагогического сообщества и широкой общественности.

2.3.4 Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач:

□ определить единые требования к механизмам, процедурам и инструментарию для проведения мониторинга оценки качества дошкольного образования на уровне ДОО;

□ сформировать систему преимущественных критериев, показателей и целевых индикаторов для оценки качества образовательных программ, содержания образовательной деятельности, образовательных условий, реализации адаптированных основных образовательных программ, взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечения здоровья, безопасности, присмотра и ухода, управления качеством дошкольного образования для ДОО;

□ обеспечить повышение качества содержания и реализации образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных;

□ обеспечить повышение качества содержания образовательной деятельности, в том числе через поддержку и развитие детских видов активности, внедрение новых методов обучения и воспитания, а также современных парциальных образовательных программ и технологий в образовательный процесс ДОО;

□ обеспечить повышение качества образовательных условий через совершенствование: развивающей образовательной среды, способствующей индивидуализации развития детей, предметно-пространственного компонента

развивающей образовательной среды, способствующего развитию различных видов активности воспитанников, а также профессиональных компетенций педагогов, в том числе в части организации сопровождения детей с ОВЗ;

- обеспечить повышение качества взаимодействия с семьями воспитанников;
- обеспечить совершенствование условий, обеспечивающих здоровье, безопасность и качество услуг по присмотру и уходу;
- обеспечить возможность изучения и обсуждения информации о реализуемом качестве дошкольного образования в ДОО и динамике его развития для всех участников образовательных отношений и иных заинтересованных лиц.

2.3.5 Механизмы оценки качества дошкольного образования в рамках ВСОКО реализуют комплексный подход к сбору, обработке, оценке и анализу результатов и включают в себя:

- регулярный сбор существенной, разносторонней и комплексной информации о качестве дошкольного образования в ДОО;
- обработку, систематизацию результатов оценки качества и их хранение;
- качественный и количественный анализ результатов оценки качества дошкольного образования в ДОО по соответствующим направлениям и показателям качества;
- определение рисков при обеспечении требуемого ФГОС ДО и ФОП ДО качества дошкольного образования;
- предоставление обратной связи о результатах оценки качества и адресных рекомендаций с целью совершенствования образовательной деятельности ДОО;
- информирование заинтересованных лиц о результатах оценки качества дошкольного образования в ДОО.

2.4. Функции и принципы ВСОКО.

2.4.1. Функции ВСОКО:

- Информационная функция позволяет определить уровень актуального состояния качества образования в ДОО.
- Аналитическая функция позволяет объяснить причины соответствия/несоответствия образовательной деятельности в ДОО общероссийским стандартам качества образования.
- Побудительная функция ориентирует работников ДОО к развитию, обновлению профессиональных компетенций для достижения более высокого качества педагогической деятельности.
- Формирующая функция позволяет эффективно использовать «зону ближайшего развития» профессионализма каждого конкретного педагога, каждого воспитанника, всей ДОО в целом.
- Коррекционная функция направлена на исправление недостатков, выявленных в ходе оценки качества.

2.4.2 Принципы ВСОКО:

Принцип перспективности. При формировании системы управления качеством дошкольного образования, а также при дальнейшем ее функционировании и развитии необходимо учитывать перспективы развития образовательной системы.

Принцип оперативности. Своевременное принятие решений по анализу и совершенствованию системы управления качеством дошкольного образования, предупреждающих или оперативно устраняющих отклонения.

Принцип сочетания прямой и обратной связи. Взаимное влияние управляющей и управляемой подсистем на основе систематического обмена информацией между ними. Наличие информационных связей позволяет оперативно вносить коррективы в цели, содержание, формы и методы управления качеством образования.

Принцип цикличности управления. Повторяемость процесса осуществления целостной системы целенаправленных, взаимодействующих управленческих функций, выполняемых одновременно или в некоторой логической последовательности.

Принцип адаптивности (гибкости). Приспособление системы управления качеством дошкольного образования к изменяющимся целям и условиям образовательной системы.

Принцип целостности. Система управления качеством дошкольного образования является целостной, ее компоненты существуют благодаря существованию целого.

Принцип управляемости. Эффективность системы управления качеством дошкольного образования определяется законами целесообразного и оптимального управления и самоуправления.

Принцип непрерывного совершенствования. Для постоянного повышения качества дошкольного образования необходимо поддерживать и развивать механизмы совершенствования на всех уровнях: от педагога детского сада до органов управления системой образования ДООУ.

Принцип опережающего реагирования на информацию. Образовательная система реагирует не в ответ на важное для ее существования воздействие, а на опережающий его информационный признак – сигнал, который анализируется на основе предшествующего опыта.

Принцип открытости. Для совершенствования качества дошкольного образования необходимо объединение усилий всех участников отношений в сфере образования. Результаты оценки качества должны служить основой профессионального обсуждения рисков и возможностей образовательной системы.

Принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования.

Принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений.

Принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

3. Инструментарий и содержание ВСОКО

3.1. ВСОКО используется при проведении внутренней оценки качества дошкольного образования в ДОО (далее – Оценка качества), в т.ч. по 9 компонентам образовательной среды ДОО и приоритетным направлениям развития муниципальной системы дошкольного образования г. Красноярска

3.2. ВСОКО реализуется на методологической основе Концепции Мониторинга качества дошкольного образования.

3.3. Инструментарием проведения Оценки качества являются Комплексные шкалы МКДО (в актуальной редакции текущего года), содержащие области качества и показатели качества (группы показателей качества) для двух уровней:

- Уровень 1. Показатели качества МКДО для групп ДОО.
- Уровень 2. Показатели качества МКДО для ДОО в целом.

Показатели МКДО (название, количество) ежегодно актуализируются в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы Российской Федерации в сфере образования.

3.4. Для оценки каждого показателя применяется система уровневых индикаторов. Индикаторы каждого уровня содержат описание определенного состояния образовательной системы ДОО в виде утверждения, с которым может согласиться или не согласиться оценивающий. Для каждого индикатора предусмотрены две отметки: «Да» и «Нет»; для отдельных индикаторов возможно применение отметки «НП» (Неприменимо).

3.5. ВСОКО предусматривает проведение ряда оценочных процедур с использованием и фиксацией результатов в специально разработанных документах (приложение к ВСОКО).

3.6. Оценка качества производится по 5-балльной системе оценивания, которая предусматривает формирование оценки накопительным методом: от 1-го уровня к 5 уровню. Система оценивания включает 7 возможных отметок для каждого показателя:

- 3.6.1. Неприменимо (НП) - в ДОО по объективным причинам вообще не ведётся деятельность, предусмотренная оцениваемым показателем.
- 3.6.2. Нулевой уровень.
- 3.6.3. 1-й уровень. Требуется серьёзная работа по повышению качества.
- 3.6.4. 2-й уровень. Качество стремится к базовому.
- 3.6.5. 3-й уровень. Базовое качество.
- 3.6.6. 4-й уровень. Хорошее качество.
- 3.6.7. 5-й уровень. Превосходное качество.

Использование такого подхода позволяет чётко определить текущий уровень качества дошкольного образования, получить представление о характеристиках более высоких уровней качества, выстроить по итогам оценивания соответствующую программу развития качества образования в ДОО.

3.7. Уровни качества дошкольного образования в ДОО:

Нулевой уровень. Работа по оцениваемому показателю не ведётся.

1-й уровень. Требуется серьезная работа по повышению качества. Первый уровень качества свидетельствует о том, что деятельность в оцениваемом направлении ведется на элементарном уровне и требуется серьезная работа по её совершенствованию, поскольку регистрируемый уровень качества сопровождается значительными недочетами / нарушениями нормативно-правовых требований в сфере дошкольного образования.

2-й уровень. Качество стремится к базовому. Этот уровень свидетельствует о том, что практически полностью выполняются требования нормативно-правовых актов в сфере дошкольного образования, но базовый уровень качества не достигается из-за 1–3 недочетов / нарушений. Деятельность в направлении, описываемом показателем, ведется регулярно.

3-й уровень. Базовый уровень качества. На данном уровне обеспечивается базовое выполнение требований ФГОС ДО и других нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность дошкольного образования РФ. На данном уровне фиксируется наличие системного подхода к работе по измеряемому направлению. Системная работа подразумевает наличие не только отдельных требуемых элементов системы, но и выстроенных связей и отношений между ними, стремление решать задачу комплексно, с учётом разносторонних индивидуальных способностей, потребностей и интересов воспитанников.

4-й уровень. Хорошее качество. Данный уровень фиксируется при превышении базового уровня качества. Данный уровень указывает на наличие среднего подхода к работе по измеряемому направлению, что подразумевает стремление создать эффективную образовательную среду с учётом разносторонних индивидуальных способностей, потребностей и интересов воспитанников и во взаимосвязи с внешней средой. ДОО нацелено на постоянное совершенствование своей образовательной деятельности и характеризуются активным вовлечением сотрудников ДОО и родителей воспитанников в принятие решений, стремится к эффективному управлению ресурсами, в том числе управлению знаниями как важнейшим ресурсом.

5-й уровень. Превосходное качество. На данном уровне качества фиксируется значительное превышение базового уровня, предусмотренного нормативно-правовыми требованиями в сфере дошкольного образования РФ. Пятый уровень отмечается как выдающийся результат в измеряемом показателе направления деятельности и выделяется как пример лучшей практики. В ДОО реализуется система управления образовательной деятельностью, которая, с одной стороны, обеспечивает высокую гибкость, необходимую для реагирования на инициативы и индивидуальные потребности воспитанников, их родителей и других заинтересованных сторон, активное вовлечение социокультурного окружения ДОО в реализацию образовательных задач; с другой стороны, обеспечивается стабильность работы и повышенную устойчивость к внешним воздействиям, что позволяет добиться высокого качества деятельности даже в самых сложных условиях социокультурного окружения.

4. Методы сбора и обработки информации, использование информационных систем

4.1. К методам сбора информации при проведении Оценки качества относятся:

- Самооценка/самоанализ педагогов.
- Сбор информации методом наблюдения за реализацией образовательной деятельности в группе ДОО.
- Структурированный самоанализ продуктов управленческой и педагогической деятельности (управленческих документов, образовательных программ и др)., в т.ч. путём изучения открытых источников информации.

4.2. К методам обработки информации при проведении Оценки качества относятся:

- Анализ информации с использованием оценочных листов.
- Подсчёт процентной доли.
- Подсчёт среднего показателя.

Для сбора, обработки и анализа данных используются таблицы (сводные листы)

5. Порядок проведения Оценки качества

5.1. Оценка качества проводится в ДОО 1 раз в год (декабрь-январь).

5.2. Конкретные сроки проведения Оценки качества устанавливаются распорядительным актом заведующего ДОО.

5.3. Продолжительность проведения Оценки качества - не более 2 месяцев.

5.4. Проведение Оценки качества состоит из этапов.

5.4.1. Нормативно-установочный этап предполагает проведение следующих мероприятий и действий:

- Издание распорядительного акта о проведении Оценки качества с указанием состава и руководителя Рабочей группы Оценки качества.
- Утверждение «Плана-графика проведения внутренней оценки качества дошкольного образования в ДОО» с указанием областей качества, ответственных лиц и сроков проведения.
- Информирование педагогического коллектива и родительской общественности ДОО о проведении Оценки качества.
- Подготовка инструментария Оценки качества.

5.4.2. Информационно-диагностический этап предполагает проведение следующих мероприятий и действий:

- Сбор информации по каждой области качества с использованием инструментария МКДО.

5.4.3. Аналитический этап предполагает проведение следующих мероприятий и действий:

- Структурирование, обработка и систематизация полученных данных.
- Анализ полученных результатов (сопоставление результатов с нормативными показателями и результатами предшествующей процедуры Оценки качества,

установление соответствия/несоответствия и динамики развития качества образования, определение причин).

- Подготовка «Отчёта о внутренней оценке качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО».

5.4.4. Итогово-прогностический этап предполагает проведение следующих мероприятий и действий:

- Рассмотрение результатов Оценки качества коллегиальным органом управления ДОО, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
- Разработка, принятие и утверждение на основе результатов Оценки качества управленческих документов, направленных на повышение уровня качества образования в ДОО.
- Размещение «Отчёта о внутренней оценке качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО» на официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», распорядительного акта заведующего ДОО по итогам проведения Оценки качества, иных нормативных документов (программ, планов и т.п.), направленных на повышение качества образования в ДОО.
- Доведение результатов Оценки качества до сведения представителей родительской общественности, учредителя ДОО.

6. Организационная и функциональная структура ВСОКО

6.1. Организационная структура, обеспечивающая реализацию ВСОКО, включает следующие структурные компоненты: администрацию ДОО, рабочую группу Оценки качества, руководителя Рабочей группы Оценки качества, коллегиальные органы управления ДОО (Педагогический Совет), иных педагогических работников.

6.2. Администрация МАДОУ:

- формирует пакет локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОКО, утверждает их приказом заведующего ДОО и контролирует их исполнение;
- обеспечивает проведение в установленные сроки Оценку качества;
- организует сбор, обработку, хранение информации о состоянии качества дошкольного образования в ДОО;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам Оценки качества;
- принимает управленческие решения по повышению качества образования на основе анализа результатов Оценки качества.
- обеспечивает предоставление информации о качестве дошкольного образования в ДОО, в т.ч. через включение результатов Оценки качества в текст Отчёта о самообследовании ДОО за отчётный период.

6.3. Педагогический Совет:

- заслушивает информационно-аналитические материалы по результатам Оценки качества;

- принимает коллегиальные решения по повышению качества образования на основе анализа результатов Оценки качества.

6.4. Рабочая группа Оценки качества:

6.4.1. В состав Рабочей группы Оценки качества избираются заведующий, заместители заведующего, председатель первичной профсоюзной организации, не менее 1 представителя родительской общественности ДОО, старшие воспитатели, методисты, педагоги, имеющие высшую квалификационную категорию и стаж работы не менее 5 лет. численностью не менее 7 человек.

6.4.2. Состав Рабочей группы Оценки качества определяется приказом заведующего ДОО.

6.4.3. Функции Рабочей группы Оценки качества:

- Проведение Оценки качества реализуемых образовательных программ дошкольного образования в ДОО.
- Осуществление сбора и обработки информации по каждой области качества с использованием инструментария МКДО.
- Структурирование, обработка и систематизация полученных данных.
- Анализ полученных результатов (сопоставление результатов с нормативными показателями и результатами предшествующей процедуры Оценки качества, установление соответствия/несоответствия различным уровням качества и динамики развития качества образования, определение причин).
- Подготовка материалов для составления «Отчёта о внутренней оценке качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО», состоящего из разделов, предусмотренных Концепцией управления качеством дошкольного образования в МАДОУ № 24.

6.4.4. Рабочая группа Оценки качества действует в соответствии с утверждённым «Планом-графиком проведения внутренней оценки качества дошкольного образования в ДОО».

Рабочая группа Оценки качества прекращает функционирование после составления «Аналитического отчёта о внутренней оценке качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО» и передачи его на рассмотрение заведующему ДОО и Педагогическому совету.

6.5. Функции руководителя Рабочей группы Оценки качества:

- Обучение педагогов ДОО, в т.ч. членов Рабочей группы Оценки качества, проведению Оценки качества с использованием инструментария МКДО.
- Информирование членов Рабочей группы Оценки качества о «Плане-графике проведения внутренней оценки качества дошкольного образования в ДОО».
- Контроль соблюдения членами Рабочей группы Оценки качества о «Плана графика проведения внутренней оценки качества дошкольного образования в ДОО».
- Проведение Оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО с использованием Шкал МКДО в части показателей качества уровня 2 «ДОО в целом» (совместно с администрацией ДОО).

- Составление и подписание «Аналитического отчёта о внутренней оценке качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО».
- Передача «Аналитического отчёта о внутренней оценке качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО» на рассмотрение заведующему ДОО и Педагогическому Совету.
- Участие в разработке «Адресных рекомендаций по результатам оценки качества дошкольного образования в ДОО», «Дорожной карты повышения качества дошкольного образования в ДОО» и «Программы развития» ДОО с учётом результатов внутренней оценки качества дошкольного образования в ДОО.

6.6. Функции педагогических работников:

- Проведение самооценки с использованием электронной формы «Лист самооценки педагога ДОО».
- Проведение Оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО с использованием Шкал МКДО в части показателей качества уровня 1 «Группа ДОО».

7. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

7.1. Придание гласности и открытости по результатам Оценки качества осуществляется путём предоставления информации:

- основным потребителям ВСОКО;
- размещение аналитических материалов на официальном сайте ДОО.

8. Ответственность

8.1. Лица, осуществляющие оценку качества образования в ДОО (члены рабочей группы ВСОКО) несут ответственность за достоверность информации о качестве образования в ДОО.

8.2. Заведующий ДОО несет ответственность за предоставление информации об уровне качества образования Учредителю и её размещение на сайте ДОО.

8.3. ДОО в целом несёт ответственность за выполнение требований законодательства в части разработки и реализации ВСОКО.

9. Делопроизводство

9.1. Материалы ВСОКО оформляются на бумажных и электронных носителях.

9.2. Материалы ВСОКО хранятся в методическом кабинете ДОО в течение трёх лет. По истечении срока хранения материалы ВСОКО на бумажных и электронных носителях уничтожаются.