

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 24»**

ул. Волгоградская, 2 а, г. Красноярск, 660069 телефон/факс 8 (391) 228-58-24 dou24@mailkrsk.ru
ОГРН 1202400025585 ИНН2462069378/ КПП246201001

ПРИНЯТО:
На Педагогическом совете
Протокол № 3
21.03.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ № 24
А.Н. Бычакова
Приказ № 83\1 от 04.03.2025 г

**Отчет о результатах самообследования
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 24»
за 2024 год**

Раздел 1. «Общие сведения об организации»

| | |
|---|---|
| Наименование ОО | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24» (МАДОУ № 24) |
| Адрес | Юридический адрес: 660069, г. Красноярск, ул. «Волгоградская», 2а Фактический адрес: 660069, г. Красноярск, ул. «Волгоградская», 2а; 660037, г. Красноярск, ул. «Астраханская», 11а; 660037, г. Красноярск, ул. «Астраханская» 12а. |
| Телефон | 8(391) 228-58-25 |
| Адрес электронной почты | dou24@mailkrsk.ru |
| Заведующий | Бычакова Анна Николаевна |
| Режим работы | 07.00-19.00 (Пятидневная рабочая неделя. Выходные- суббота, воскресенье) |
| Информация об учредителе | Главное управление образования администрации г. Красноярска. Руководитель М.А. Аксенова |
| Реквизиты лицензии на образовательную деятельность | Лицензия от 25.03.2021г. предоставлена бессрочно, регистрационный номер № Л035-01211-24/00240275 |
| Взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти | Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 2», Краевое государственное бюджетное учреждение культуры «Красноярская краевая детская библиотека», Муниципальное автономное учреждение «Правобережный городской Дворец культуры» Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64», Муниципальное автономное образовательное учреждение «Лицей № 3», Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи № 2», |

| |
|---|
| Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детства и юношества № 2» Национальный парк «Красноярские столбы» Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Красноярская государственная детская больница № 4» |
|---|

Раздел 2. «Система управления организацией»

Непосредственное руководство и управление осуществляет Заведующий МАДОУ, назначаемый на должность Учредителем в установленном правовым актом города Красноярска порядке.

Управление МАДОУ № 24 осуществляется в соответствии с Уставом учреждения и законодательством РФ, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Органами управления МАДОУ являются: Заведующий МАДОУ, Наблюдательный Совет, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Общее родительское собрание, Родительский комитет МАДОУ.

| Наименование | Функции |
|-------------------------------------|--|
| Заведующий МАДОУ | Действует от имени МАДОУ, представляет его во всех учреждениях и организациях; распоряжается имуществом МАДОУ в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации; выдает доверенности; открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации; осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников МАДОУ, налагает взыскания и увольняет; несет ответственность за деятельность МАДОУ перед Учредителем; утверждает Правила внутреннего трудового распорядка МАДОУ; участвует в составлении штатного расписания МАДОУ, утверждает его; заключает от имени МАДОУ договоры, в том числе договор между МАДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребёнка, а также контракты; организует специальную оценку рабочих мест МАДОУ; создаёт условия для реализации образовательных программ; создаёт условия для творческого роста педагогических работников МАДОУ, применения ими передовых форм и методов обучения; обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в МАДОУ, выполнение санитарно-гигиенических требований; осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями; осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования; представляет Учредителю и общественности отчёты о деятельности МАДОУ; устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда МАДОУ. |
| Педагогический совет | Выбирает образовательные программы для использования их в МАДОУ; обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности МАДОУ; рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров; организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта; рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг; заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ |
| Общее собрание трудового коллектива | Определяет направления деятельности МАДОУ; рассматривает вопросы о заключении с администрацией МАДОУ коллективного Договора; разрабатывает коллективный договор и уполномочивает Профсоюзный комитет о подписании его от имени трудового коллектива; разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка, годовой план МАДОУ, локальные нормативные акты по вопросам, отнесенным к своей компетенции; участвует в разработке и обсуждает Устав и изменения, вносимые в него с последующим представлением Учредителю на утверждение; вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ; разрабатывает порядок |

| | |
|-----------------------------|---|
| | распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда МАДОУ; избирает представителей в качестве членов в Наблюдательный совет |
| Общее родительское собрание | Избирает председателя, секретаря Общего родительского собрания из числа родителей (законных представителей). МАДОУ большинством голосов - раз в год; рассматривает и обсуждает основные направления развития МАДОУ; обсуждает совместную работу родительской общественности и МАДОУ по реализации государственной политики в Области дошкольного образования; заслушивает отчеты заведующего и педагогов МАДОУ с работе с детьми. |
| Родительский комитет МАДОУ | Избирает председателя, секретаря Родительского комитета МАДОУ большинством голосов; представляет интересы родителей (законных представителей) и воспитанников во взаимоотношениях с заведующим МАДОУ; отчитывается о своей работе перед Общим родительским собранием не реже одного раза в год; содействует организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию материально-технической базы МАДОУ |

Вывод: МАДОУ зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Структура и система управления соответствуют специфике деятельности МАДОУ № 24.

В 2023 - 2024 учебном году были проведены следующие заседания педагогического совета:

- «Результаты проведения внутренней оценки показателей качества образовательной среды», 30.01.2024г.
- «Итоги работы дошкольной организации за 2023-2024 образовательный период. Успехи, неудачи, перспективы», 30.05.2024 г.
- «Организация работы образовательной организации на 2024-2025 образовательный период. Внедрение программы «просвещение родителей (законных представителей), детей, посещающих дошкольные образовательные организации»», 30.08.2024г.

В течение учебного года были успешно реализованы направления, требующие управленческих решений. Групповые участки были модифицированы, продолжается благоустройство территории. На средства ГРАНТа, полученные за победу в районном конкурсе «Образцовая детская развивающая площадка», были приобретены клумба и скамейки. Также на средства ГРАНТа, выигранные в районном конкурсе «Лучшая зимняя территория предприятия и офиса», были приобретены рулонные шторы в музыкальном зале. Кроме того, за победу в конкурсе «Самая благоприятная территория учреждения социальной среды» были приобретены песочницы на средства ГРАНТа.

Таким образом, управленческая работа была направлена на создание условий для реализации требований в соответствии с ФГОС ДО.

Раздел 3. «Оценка образовательной деятельности»

Учреждение оказывает услуги (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий в сфере образования. Осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Основными видами деятельности Учреждения являются:

- 1) реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- 2) присмотр и уход за детьми.

Порядок комплектования Учреждения детьми определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Группы с 12 часовым пребыванием детей работают с 7.00 до 19.00.

По состоянию на 31 декабря 2024 г. численность воспитанников составила – 799, в возрасте от 3 до 7 лет – 678 детей, 121 детей в возрасте от 1 до 3 лет. Из общего числа воспитанников 104 имеют статус детей с ОВЗ, из них 5 детей с инвалидностью.

В целях максимального содействия полноценному развитию каждого ребёнка были созданы адекватные условия для ранней профилактической и коррекционной работы. Разработаны и проведены ряд мероприятий для педагогов и родителей, направленных на психолого-педагогическое просвещение (индивидуальные консультации, родительские собрания, семинары - практикумы).

% Обучающиеся по ООП



Количество групп – 15 (общеразвивающей направленности), 9 (комбинированной направленности), 3 (компенсирующей направленности), 2 – группы по присмотру и уходу. Из них: 29 групп полного дня.

В учреждении реализуются:

Основная образовательная программа дошкольного образования – 695 обучающихся;

Адаптированная основная образовательная программа для детей с тяжелым нарушением речи – 104 обучающихся.

Образовательная деятельность регламентировалась годовым календарным учебным графиком, расписанием непосредственно образовательной деятельности и режимом дня для каждой возрастной группы.

Продолжительность непосредственно образовательной деятельности определена в зависимости от возраста, в соответствии с требованиями нормами СанПиНа. Нагрузка распределена с учетом индивидуально-психологических особенностей детей. Содержание образовательной деятельности по образовательным областям определяется конкретной ситуацией в группе: возрастными особенностями и индивидуальными склонностями детей, их интересами, особенностями развития. Педагоги формируют содержание по ходу образовательной деятельности, решая задачи развития детей, в зависимости от сложившейся образовательной ситуации, опираясь на интересы отдельного ребенка или группы детей.

План воспитательно-образовательной деятельности включает обязательные направления развития и образования детей дошкольного возраста:

- Социально-коммуникативное развитие;
- Познавательное развитие;
- Речевое развитие;
- Художественно-эстетическое развитие;
- Физическое развитие.

Каждое направление предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного учреждения: режимные моменты, игровая деятельность; специально организованные традиционные и интегрированные занятия; индивидуальная и подгрупповая работа; самостоятельная деятельность; опыты и экспериментирование. Педагоги учреждения осваивают новые технологии, формы и методы образовательной деятельности, участвуют в работе педагогических мастерских, творческих групп, конкурсов различной направленности для совершенствования качества образовательного процесса. В МАДОУ организована кружковая работа с воспитанниками по разработанным педагогами рабочим образовательным программам.

Режим работы учреждения:

Пятидневная рабочая неделя с выходными днями суббота, воскресенье.

Реализуемая Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ № 24 направлена на развитие личности дошкольников в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

В соответствии с п. 4.3. Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования «Целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей. Они не являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки детей. Освоение Программы

не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

При реализации Программы в соответствии с п. 3.2.3. ФГОС ДО педагоги осуществляют оценку индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогами в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) используются исключительно для решения следующих образовательных задач:

- 1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- 2) оптимизации работы с группой детей.

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводит квалифицированный специалист учреждения (педагог-психолог). Участие ребёнка в психологической диагностике осуществляется с согласия его родителей (законных представителей).

В 2024 году все выпускники МАДОУ в количестве 196 человек зашли в СОШ города Красноярск.

Локальные акты дошкольного образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса:

Устав МАДОУ № 24; Договор между МАДОУ №24 и родителями (законными представителями) ребенка; Правила внутреннего трудового распорядка для работников МАДОУ №24; Основная образовательная программа дошкольного образования - МАДОУ № 24; Программа развития МАДОУ № 24 на 2023-2027 уч.гг.; Учебный план; Годовой календарный учебный график; План деятельности МАДОУ №24 на летний оздоровительный период; Штатное расписание; Рабочие программы (планы воспитательно-образовательной работы) педагогов дошкольного образовательного учреждения; расписание НОД, режим дня; Приказы; Программа производственного контроля; Журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля; Акты готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году; Инструкции по охране труда и технике безопасности по должностям; Инструкции по охране труда и технике безопасности по видам работ; Коллективный договор; Трудовые договоры (эффективный контракт) с сотрудниками; Должностные инструкции работников ДОУ; Положения (локальные акты).

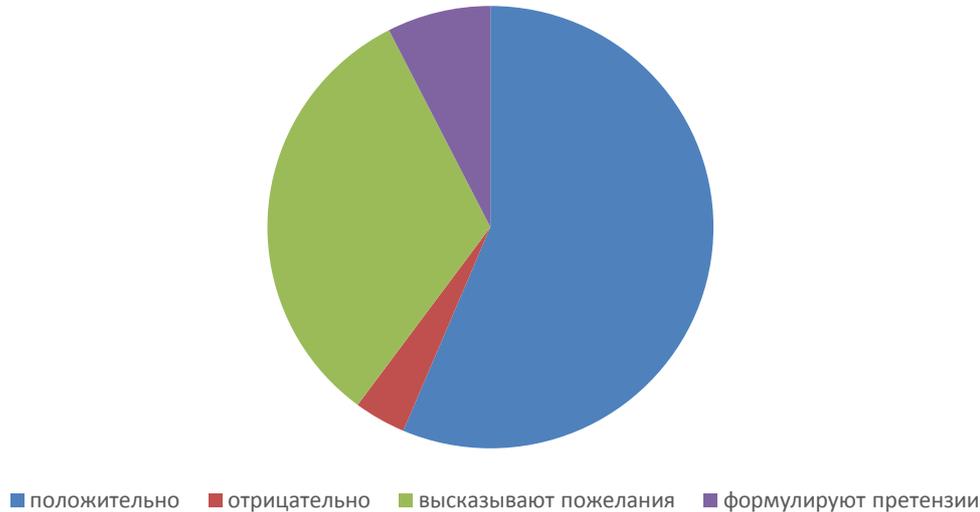
Вывод: образовательный процесс реализуется в адекватных дошкольному возрасту формах работы с детьми. Непосредственно образовательная деятельность организуется в соответствии с учебным планом. Учебный план составлен в соответствии с современными дидактическими, санитарными и методическими требованиями, содержание выстроено в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. Целесообразное использование новых педагогических технологий позволило повысить уровень освоения детьми образовательной программы МАДОУ.

Раздел 4. «Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования»

Для определения цели, задач, принципов системы оценки качества образования в учреждении, ее организационной и функциональной структуры, реализации в учреждении разработано Положение о внутренней системе оценки качества образования <https://ds24-krasnoyarsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru/nash-detskiy-sad/nezavisimaya-otsenka-kachestva-obrazovaniya/#document-block-11>

В учреждении в конце учебного года проводится анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников о качестве предоставляемых услуг. Анализ анкет позволяет вносить изменения в работу учреждения с целью улучшения качества образовательной деятельности.

% родителей, оценивающих деятельность:



Систему качества дошкольного образования мы рассматриваем как систему контроля внутри ДОУ, которая включает себя интегративные составляющие:

Качество научно-методической работы; Качество воспитательно-образовательного процесса; Качества работы с родителями; Качество работы с педагогическими кадрами; Качество предметно-пространственной среды.

С целью повышения эффективности учебно-воспитательной деятельности применяем педагогический мониторинг, который даёт качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений. В учреждении выстроена система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДОУ в целом.

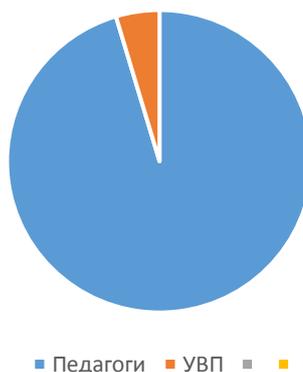
Раздел 5. Оценка качества кадрового обеспечения»

Администрация МАДОУ, штат педагогов и специалистов укомплектован на 87 % (человек).

Из них:

- заведующий - 1
- заместитель по ВМР - 1
- старший воспитатель – 3
- руководитель структурного подразделения - 1
- педагог – психолог - 3
- учитель-логопед - 4
- инструктор по физическому воспитанию – 2
- музыкальный руководитель – 5
- воспитатели – 45

Соотношение "Педагогов и учебно-вспомогательного персонала"

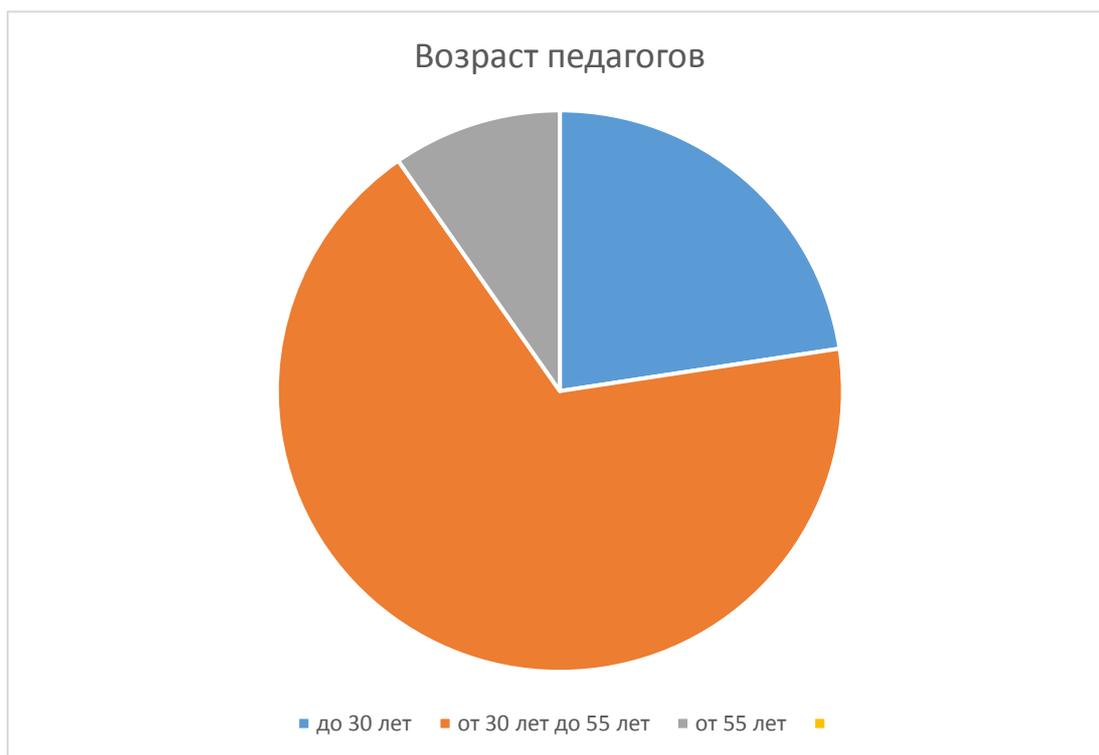


В 2024 году применялись следующие формы повышения квалификации:

- самообразование педагогов, самопрезентация опыта работы;
- участие в работе творческих групп;
- участие педагогов в заседаниях РМО района;
- участие педагогов в проведении городской базовой площадки;
- участие в городском фестивале образовательных практик и инфраструктурных решениях;
- курсы повышения квалификации;
- участие в семинарах, конференциях района, города;
- участие в профессиональных конкурсах различного уровня.

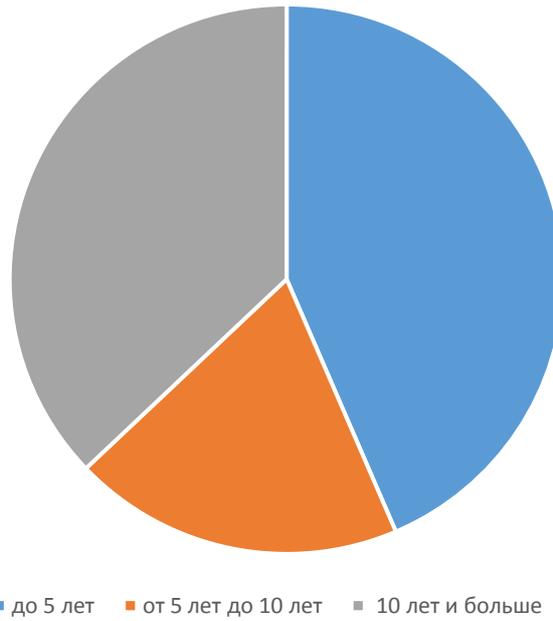
Курсы повышения квалификации прошли 27 педагога:

- Психолого-педагогическое сопровождение дошкольников с ограниченными возможностями здоровья в инклюзивном образовательном процессе – 3 человека;
- «Содержание и технологии социализации детей дошкольного возраста в рамках реализации ФОП ДО» – 1 человек;
- Коррекционно-развивающая работа воспитателя с дошкольниками, имеющими трудности в освоении образовательной программы – 1 человек;
- Логопедическое сопровождение дошкольников и младших школьников с различными уровнями общего недоразвития речи – 1 человек;
- Развитие начал технического образования детей дошкольного возраста в рамках реализации ФОП ДО – 4 человека;
- Особенности формы и методы просвещения родителей (законных представителей) в дошкольной образовательной организации – 17 человек.



Коллектив учреждения достаточно разнообразен, имеется в достаточном объеме опытных педагогов и молодых специалистов. Это показывает следующая гистограмма:

Стаж педагогов



Участие педагогов в конкурсах



Вывод: в учреждении проводилась регулярная методическая работа разнообразного содержания и формата, направленная на повышение профессиональной компетентности через обучение на курсах повышения квалификации и участие в районных и городских семинарах. Важно продолжать мотивировать педагогов к участию в мероприятиях и семинарах с целью презентации и распространения их успешных практик.

Раздел 6. «Оценка качества учебно-методического обеспечения»

Учебно-методическое обеспечение Основной образовательной программы дошкольного образования является постоянно развивающимся инструментом профессиональной деятельности, отражающим современные достижения и тенденции в дошкольном образовании. Учебно-методический комплект учреждения подобран в соответствии с ООП ДО. С ним можно ознакомиться в ООП ДО в приложении

№ 8. «Перечень методических материалов и средств обучения и воспитания» в ООП ДО.

<https://ds24-krasnoyarskr04.gosweb.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/dokumenty/osnovnaya-obrazovatel'naya-programmambdou-24.html>

Раздел 7. «Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения»

Имеется сайт Учреждения, который соответствует установленным требованиям. Обеспечена открытость и доступность информации о деятельности дошкольного образовательного учреждения для заинтересованных лиц. Приобретены наглядные и дидактические пособия по возрастным группам.

Раздел 8. «Оценка материально-технической базы»

| Объекты | Состояние | Характеристика оснащения |
|--|------------------|--|
| Здание по ул. Волгоградская, 2а 2020г. постройки, находится в муниципальной собственности | Хорошее | 3 этажа, центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование. Крыша в хорошем состоянии. За зданием закреплен участок земли площадью 15 931,00 кв.м. Участок огражден забором, целостность не нарушена, баки для мусора в наличии, состояние хорошее, размещены в соответствии с требованиями СанПиН. |
| Групповые комнаты | Хорошее | В здании 11 групп со спальнями, отделенными от групповых. Мебель для детей: кабинки, кровати, столы, стульчики и полотенецницы по числу детей, ковры в игровой зоне. Мебель для взрослых: стол рабочий, стулья (1- 2 шт.), шкаф для одежды, шкаф для дидактического материала, шкафы для посуды и уборочного инвентаря, материалы для поддержания санитарного состояния группы. Оснащение предметно-пространственной среды групп соответствует требованиям СанПиН и ФГОС ДО, включает в себя Центр сюжетно-ролевой игры, Центр познания, Центр природы и экспериментирования, Центр |
| | | физического развития, Центр музыки и театра, Центр патриотического воспитания, Центр книги, Центр художественного творчества, Центр безопасности, Центр уединения (не во всех группах стационарный). |
| Спортивный зал | Хорошее | Зал оснащен спортивным оборудованием и программно-методическим материалом в соответствии с требованиями ОП ДО, теннисный стол. |
| Физкультурная площадка | Хорошее | Беговая дорожка, переход дуга, лабиринт, бревно гимнастическое - бум |

| | | |
|--|--------------------|---|
| Музыкальный зал | Хорошее | Зал оснащен музыкальными инструментами, дидактическими игрушками и программнометодическим материалом в соответствии с требованиями ОП ДО. В зале размещены электронное пианино, видеопроектор, раздвижной экран, ноутбук, аудиоколонки, музыкальный центр. |
| Методический кабинет | Хорошее | Кабинет оснащён необходимой для реализации ОП ДО методической литературы и демонстрационными материалами. |
| Кабинет психолога | Хорошее | Кабинет оснащён необходимой для реализации ОП ДО методической литературы, играми, материалами, Центр релаксации. Имеется детская и взрослая мебель, компьютер |
| Кабинет логопеда | Хорошее | Кабинет оснащён необходимой для реализации ОП ДО методической литературы, играми, материалами. Имеется детская и взрослая мебель, компьютер |
| Пищеблок | Хорошее | Находится на 1 этаже. Оборудование соответствует требованиям СанПиН |
| Медицинский кабинет | Хорошее | Оборудование соответствует требованиям СанПиН, имеется лицензия на медицинскую деятельность. |
| Участки | Хорошее | Участки отдельные, на каждом есть тентовый навес, песочницы, МАФы, зеленые насаждения. |
| Объекты | Состояние | Характеристика оснащения |
| Здание по ул. Астраханская, 12А 1971г. постройки, находится в муниципальной собственности | Удовлетворительное | 2 этажа, центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование. Крыша в удовлетворительном состоянии. За зданием закреплён участок земли площадью 11011 кв.м. Участок ограждён забором, целостность не нарушена, баки для мусора в наличии, состояние хорошее, размещены в соответствии с требованиями СанПиН. |
| Групповые комнаты | Удовлетворительное | В здании 10 групп со спальнями, отделёнными от групповых. Мебель для детей: кабинки, кровати, столы, стульчики и полотенецницы по числу детей, ковры в игровой зоне. Мебель для взрослых: стол рабочий, стулья (1- 2 шт.), шкаф для одежды, шкаф для дидактического материала, шкафы для посуды и уборочного инвентаря, материалы для поддержания санитарного состояния группы. |

| | | |
|-------------------------------|---|--|
| | | Оснащение предметно-пространственной среды групп соответствует требованиям СанПиН и ФГОС ДО, включает в себя Центр сюжетно-ролевой игры, Центр познания, Центр природы и экспериментирования, Центр физического развития, Центр музыки и театра, Центр патриотического воспитания, Центр книги, Центр художественного творчества, Центр безопасности, Центр уединения (не во всех группах стационарный). |
| Методический кабинет | Хорошее | кабинет оснащён необходимой для реализации ОП ДО методической литературы и демонстрационными материалами. |
| Пищеблок | Хорошее Проблемное поле: требуется ремонт вытяжной системы; требуется ремонт полов | Находится на 1 этаже. Оборудование соответствует требованиям СанПиН |
| Медицинский кабинет | Хорошее | Оборудование соответствует требованиям СанПиН, имеется лицензия на медицинскую деятельность. |
| Спортивный зал | Хорошее | Зал оснащен спортивным оборудованием и программно-методическим материалом в соответствии с требованиями ОП ДО. В зале размещены магнитофон с колонками. |
| Музыкальный зал | Хорошее | Зал оснащен музыкальными инструментами, дидактическими игрушками и программно-методическим материалом в соответствии с требованиями ОП ДО. В зале размещены электронное пианино, видеопроектор, раздвижной экран, музыкальный центр, аудиокolonки. |
| Кабинет психолога | Хорошее | Кабинет оснащён необходимой для реализации ОП ДО методической литературы, играми, материалами. |
| Кабинет логопеда | Хорошее | Кабинет оснащён необходимой для реализации ОП ДО методической литературы, играми, материалами. |
| Театральная студия | Хорошее | Кабинет оснащён необходимой для реализации ОП ДО методической литературы, играми, материалами. |
| Прачечная | Хорошее | Находится на 1 этаже. Оборудование соответствует требованиям СанПиН |
| Кастеляная | Хорошее | Находится на 1 этаже. Оборудование соответствует требованиям СанПиН |
| Физкультурная площадка | Удовлетворительное | Шведские стенки, турник, дорожка для бега |
| Участки | Удовлетворительное Проблемное поле: требуется замена 8 теневых навесов | Участки отдельные, на каждом есть теневой навес, песочницы, МАФы, зеленые насаждения. |

| Объекты | Состояние | Характеристика оснащения |
|---|--|---|
| Здание по ул. Астраханская 11а, 1980г. постройки, находится в муниципальной собственности | Удовлетворительное Проблемное поле: Требуется замена мягкой кровли крыши | 2 этажа, центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование. Крыша в удовлетворительном состоянии. Состояние подвала удовлетворительное. За зданием закреплен участок земли площадью 6046,09 кв.м. Участок огражден забором, целостность не нарушена, баки для мусора в наличии, состояние хорошее, размещены в соответствии с требованиями СанПиН. |
| Групповые комнаты | Удовлетворительное | В здании 6 групп со спальнями, отделенными от групповых. Мебель для детей: кабинки, кровати, столы, стульчики и полотенецницы по числу детей (в 4 группах), ковры в игровой зоне. Мебель для взрослых: стол рабочий, стулья (1- 2 шт.), шкаф для одежды, шкаф для дидактического материала, шкафы для посуды и уборочного инвентаря, материалы для поддержания санитарного состояния группы. Оснащение предметно-пространственной среды групп соответствует требованиям СанПиН и ФГОС ДО, включает в себя Центр сюжетно-ролевой игры, Центр познания, Центр природы и экспериментирования, Центр физического развития, Центр музыки и театра, Центр патриотического воспитания (в двух группах), Центр книги, Центр художественного творчества, Центр безопасности, Центр уединения (не во всех группах стационарный). |
| Методический кабинет | Хорошее | кабинет оснащён необходимой для реализации ОП ДО методической литературы и демонстрационными материалами. Имеются компьютеры (подключены к сети Интернет), МФУ, цветной принтер. |
| Пищеблок | Хорошее Проблемное поле: Требуется ремонт гарманжи | Находится на 1 этаже. Оборудование соответствует требованиям СанПиН |
| Медицинский кабинет | Хорошее | Оборудование соответствует требованиям СанПиН, имеется лицензия на медицинскую деятельность. |
| Участки | Удовлетворительное Проблемное поле: Требуется замена одного теневого навеса | Участки отдельные, на каждом есть теновый навес, песочницы, МАФы, зеленые насаждения. |

| | | |
|-------------------------------------|--------------------|--|
| Огород | Удовлетворительное | За каждой группой закреплена грядка на огороде с культурными растениями, качество полива хорошее. Установлена теплица, есть метеостанция и эко лагерь. |
| Спортивно-музыкальный зал | Хорошее | Зал оснащен спортивным оборудованием и программно-методическим материалом в соответствии с требованиями ОП ДО. Зал оснащен музыкальными инструментами, дидактическими игрушками и программно-методическим материалом в соответствии с требованиями ОП ДО. В зале размещены электронное пианино, видеопроектор, раздвижной экран, музыкальный центр, аудиокolonки. |
| Изостудия | Хорошее | Кабинет оснащён необходимой детской мебелью и шкафами, материалами для данного вида деятельности. |
| Кабинет психолога - логопеда | Хорошее | Кабинет оснащён необходимой для реализации ОП ДО методической литературой, играми, материалами. Имеется детская и взрослая мебель, ноутбук, |
| Физкультурная площадка | Удовлетворительное | Шведские стенки, турник, дорожка для бега |
| Прачечная | Хорошее | Находится на 1 этаже. Оборудование соответствует требованиям СанПиН |
| Кастеляная | Хорошее | Находится на 1 этаже. Оборудование соответствует требованиям СанПиН |

Анализ показателей деятельности МАДОУ №24, подлежащего самообследованию

(утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)

| № п/п | Показатели | Единица измерения | Значение показателя 2023 |
|-----------|--|-------------------|--------------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | | |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | человек | 799 |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | человек | 797 |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | человек | 2 |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | человек | 0 |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с Психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | человек | 0 |

| | | | |
|-----|--|-----------|---------|
| | В группе по присмотру и уходу | человек | 35 |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | человек | 111 |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | человек | 653 |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | человек/% | 799/95% |

| | | | |
|-------|---|-----------|---------|
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | человек/% | 799/95% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12-14 часов) | человек/% | 0 |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | человек/% | 0 |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | человек/% | 104/12% |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | человек/% | 104/12% |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | человек/% | 104/12% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | человек/% | 0/0% |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | день | 9,8 |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | человек | 62 |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | человек/% | 34/55% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | человек/% | 30/48% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | человек/% | 28/45% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | человек/% | 26/41% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/% | 35/56% |

| | | | |
|------------|--|-----------------|---------|
| 1.8. 1 | Высшая | человек/% | 12/19% |
| 1.8. 2 | Первая | человек/% | 23/37% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% | |
| 1.9. 1 | До 5 лет | человек/% | 27/43% |
| 1.9. 2 | Свыше 30 лет | человек/% | 12/ 19% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | человек/% | 14/22% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | человек/% | 6/10% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в | человек/% | 26/42% |
| | общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | | |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% | 26/42% |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | человек/человек | 62/799 |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: | | |
| 1.15 .1 | Музыкального руководителя | да/нет | Да |
| 1.15 .2 | Инструктора по физической культуре | да/нет | Да |
| 1.15 .3 | Учителя-логопеда | да/нет | да |
| 1.15 .5 | Учителя- дефектолога | да/нет | да |
| 1.15 .6 | Педагога-психолога | да/нет | да |
| 2. | Инфраструктура | | |

| | | | |
|-----|---|--------|-------|
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | кв.м. | 2,6 |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | кв.м. | 179,2 |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | да/нет | Да |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да/нет | Да |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да/нет | да |

Выводы, перспективы:

Наиболее важными и перспективными направлениями своей работы в 2024 году считаем:

- апробация программы «Просвещение родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольные организации в рамках федеральной пилотной площадки;
- повышения квалификации и образования педагогов в соответствии с «Федеральной образовательной программой»;
- взаимодействие с родительской общественностью и создание «Родительского клуба»;
- применение цифровых форм и методов при построении образовательного процесса у дошкольников;
- оснащение предметно-развивающей среды, как в помещениях образовательной организации, так и на его территории.

В перспективе на 2025 год администрация МАДОУ по управлению педагогическим коллективом ставит перед собой следующие задачи: формировать предпосылки технического образования у детей дошкольного возраста; актуализировать содержание ОП ДО по парциальной программе и содержанию форм, методов и технологий по конструированию; организовать дополнительное образование педагогического состава в области по развитию начал технического образования у дошкольников; реализовывать комплекс мероприятий по взаимодействию с семьями воспитанников по реализации «Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации; совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию патриотических качеств у детей дошкольного возраста; оборудовать пространство ДОУ в рамках реализации направлений по техническому образованию и просвещения родителей (законных представителей).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 24"**, Бычакова Анна Николаевна,
Заведующий

31.03.25 07:52 (MSK)

Сертификат 978832746A868649B47FA41B55677F87