

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 24»**

ул. Волгоградская, 2а, г. Красноярск, 660069 телефон/факс 8 (391) 228-58-24
ИНН2462069378/ КПП246201001

Согласовано:
Председателем профкомитета
Протокол № 5 От 30.05.2024г
_____ И.В. Дехант

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ № 24
_____ А.Н. Бычакова
Приказ № 212/1-о от 19.06.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива МАДОУ № 24**

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24» (далее - МАДОУ).
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014, другими правовыми актами законодательства Российской Федерации, Уставом МАДОУ, локальными актами МАДОУ и настоящим Положением.
- 1.3. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических работников, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.
- 1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание возглавляется председателем.
- 1.6. Положение об Общем собрании обсуждается и принимается на Общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом заведующего МАДОУ.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются Общим собранием.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МАДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм самоуправления и воплощения в жизнь государственнообщественных принципов.

3. Функции Общего собрания

- 3.2. Общее собрание трудового коллектива, в состав которого входят все сотрудники МАДОУ:
- 3.3. участвует в разработке и обсуждает Устав и изменения, вносимые в него с

последующим представлением Учредителю на утверждение;

3.4. разрабатывает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда МАДОУ;

3.5. разрабатывает коллективный договор и уполномочивает Профсоюзный комитет о подписании его от имени трудового коллектива;

3.6. рассматривает вопросы о заключении с администрацией МАДОУ коллективного договора;

3.7. определяет направления деятельности МАДОУ;

3.8. избирает представителей в качестве членов в Наблюдательный совет

3.9. разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка, годовой план МАДОУ, локальные нормативные акты по вопросам, отнесенным к своей компетенции;

3.10. вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право: участвовать в управлении МАДОУ; выходить с предложениями об оптимизации организации образовательного процесса

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

5.1. Общее собрание трудового коллектива созывается в любом случае, если этого требуют интересы МАДОУ, но не реже 2 раз в год..

5.2. Внеочередное общее собрание трудового коллектива проводится, если проведение такого собрания требуют интересы МАДОУ.

5.3. Внеочередное общее собрание трудового коллектива созывается по инициативе:

- Заведующего МАДОУ,
- председателя профсоюзного комитета МАДОУ,
- трудового коллектива МАДОУ.

5.4. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 работников МАДОУ.

5.5. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих.

5.6. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на 1 год.

5.7. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих и является обязательным для исполнения всеми работниками МАДОУ.

5.8. В состав Общего собрания трудового коллектива МАДОУ может входить с правом совещательного голоса председатель Родительского комитета МАДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ — Советом педагогов, Родительским комитетом, Родительским собранием:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета, Родительского собрания МАДОУ;
- через представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету МАДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогических советов, Родительского комитета' и Родительского собрания МАДОУ.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

7.2. Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива..

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ. Допускается ведение протоколов в электронном виде.

8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах МАДОУ (10 лет) и передается по акту (при смене руководителя передается в архив).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 24"**, Бычакова Анна Николаевна,
Заведующий

09.08.24 09:06 (MSK)

Сертификат 978832746A868649B47FA41B55677F87